

## Neueinstellung / Änderung Mitarbeiter / Kündigung

Firma: .....

Berufsbezeichnung/ .....

Ausgeübte Tätigkeit: .....

Name, Vorname: .....

Anschrift: .....

Geburtsname / Geb.-Ort: .....

Geburtsdatum: .....Geschlecht m / w

Staatsangehörigkeit: .....

Familienstand: / Kinder (bitte mit Nachweis) .....

Kontonummer: .....

Bank / Bankleitzahl: .....

abw. Kontoinhaber: .....

Iban: .....

Krankenkasse .....Private bitte mit Nachweis

Sozialvers.-/Rentenvers.-Nr.: .....

Lohnsteuerklasse und ID-Nr. ....

Eintrittsdatum: ...../ Austrittsdatum:.....

Kündigung durch: Arbeitgeber / Arbeitnehmer / Aufhebungsvertrag  
(bitte Kopie einreichen)

Gehalt / Std.-Lohn : .....

Stunden pro Woche: ..... Stunden

Schwerbehindert:  ja (Kopie des Ausweises ist beigelegt)  nein

Schul-/Studienbescheinigung .....bitte beifügen.....

Sonstiges: bitte Kopie vom Arbeitsvertrag beifügen.

---

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift/Stempel